

ПРОТОКОЛ № 3

расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СЗН по
Ардатовскому району РМ»

23 июля 2021 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов
ул. Комсомольская, 90,
административный корпус
конференц- зал

Председательствующий - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Светлана Евгеньевна Ботанова.

Секретарь – инспектор по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Софья Васильевна Яковлева.

Присутствовали:

Татарина С.В. – заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М. - бухгалтер 2 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - экономист 2 категории социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Антипова М.В. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - экономист социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - экономист 1 категории социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Сошникова Е.В. – экономист 1 категории (администратор базы данных) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кузьмина З.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ботанова С.Е. - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В.- психолог службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бухарова М.М.- юристконсульт службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Повестка заседания:

1. Нравственно-нормативные основы поведения работников и недопущения нарушения ими норм и правил служебного поведения.

Слушали:

По первому вопросу - заведующую службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении С.Е.Ботанову, которая напомнила, что в учреждении разработаны и утверждены Кодекс этики и служебного поведения сотрудниками учреждения (Приказ №8 от 20.11.2013г. с изменениями от 07.05.2015г.), Правила внутреннего трудового распорядка (Приказ №2 от 13.01.2014г. с изменениями от 22.12.2017г.). Они представляют собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться. Работники призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и помощи; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения; не допускать нарушения ими норм и правил служебного поведения, правил делового общения; соблюдать конфиденциальность информации о клиенте учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность и др.

Работники обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Решили:

Принять к сведению информацию заведующей службой срочной социальной помощи населению, председателя Комиссии по противодействию коррупции о соблюдении Трудового распорядка работниками учреждения, Кодекса этики и служебного поведения.

Верно.
Секретарь



С.В.Яковлева